

-
58. **Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Universitätsassistentin/en am Lehrstuhl für Metallkunde und metallische Werkstoffe im Department Metallkunde und Werkstoffprüfung - Referenznummer: 1801WPE**
59. **Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in an der OE Zentrale Dienste – Öffentlichkeitsarbeit - an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1801APA**
60. **Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Sekretär/in (Ersatzkraft bzw. Projektsekretärin) am Department Allgemeine, Analytische und Physikalische Chemie – Lehrstuhl Allgemeine und Analytische Chemie an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1801APD**
-

58. **Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Universitätsassistentin/en am Lehrstuhl für Metallkunde und metallische Werkstoffe im Department Metallkunde und Werkstoffprüfung - Referenznummer: 1801WPE**

1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Universitätsassistentin/en am Lehrstuhl für Metallkunde und metallische Werkstoffe im Department Metallkunde und Werkstoffprüfung ab voraussichtlich März 2018 in einem auf 4 Jahre befristeten Arbeitsverhältnis.

Gehaltsgr. B1 nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: € 2.794,60 für 40 Wochenstunden (14 x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung.

Voraussetzungen: Abgeschlossenes Studium Werkstoffwissenschaft, Physik, Chemie bzw. einer artverwandten Studienrichtung, Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift.

Gewünschte Zusatzqualifikationen: Fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet der Dichtefunktionaltheorie (DFT) und/oder thermodynamisches Modellieren. Kenntnis von Unix/Linux und Programmieren (Bash, Python, Mathematica,...) sind erwünscht sowie Erfahrung mit Multi-Komponenten-Systeme und komplexen Legierungen. Geplant ist ein grundlegendes wissenschaftliches Projekt zur theoretischen Beschreibung neuer Werkstoffgruppen, deren Stabilität und mechanische Eigenschaften, wie z.B. Hochentropie-Legierungen. Mitarbeit in der Lehre.

Referenznummer: 1801WPE

Ende der Bewerbungsfrist: 19.02.2018

59. Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Mitarbeiter/in an der OE Zentrale Dienste – Öffentlichkeitsarbeit - an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1801APA

1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n **Mitarbeiter/in** an der OE Zentrale Dienste – Öffentlichkeitsarbeit - an der Montanuniversität Leoben ab ehest möglichem Termin in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis (Verw.Gr. IVa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 2.550,50 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

Aufgabenbereich:

- Entwicklung, Planung, operative Umsetzung und Evaluierung der Online Marketing Strategien.
- (Facebook, Instagram, Twitter, XING, LinkedIn, YouTube, etc.) für die Montanuniversität Leoben unter Berücksichtigung der Kommunikationsgesamtstrategie der Universität.
- Redaktionelle und konzeptionelle Betreuung, Qualitätssicherung und Content-Erstellung für Online Marketing und Social Media Kanäle.
- Textierung, Bild- und Linkauswahl.
- Entwicklung und Umsetzung von zielgruppenspezifischen Kommunikationskampagnen.
- Ausgezeichnetes Know-How in Social Media und digitalem Marketing.
- Community Management.
- Entwicklung und Durchführung von Monitoring- und Reporting-Strukturen im Social Media und digitalem Marketing Bereich.
- Kontinuierliche Beobachtung von thematischen Trends als auch die Entwicklung der Tools im Social Media Bereich.
- Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen Instituten und Serviceeinrichtungen.

Erwünschte Qualifikationen:

- „Digital Native“ mit Begeisterung und Trendbewusstsein für Facebook, Twitter, Instagram & Co.
- Idealerweise abgeschlossenes Studium (Publizistik, Marketing, Digital Media o.ä.) bzw. Ausbildung mit Schwerpunkt Online Marketing/Online Kommunikation.
- Fähigkeit, wissenschaftliche Texte allgemein verständlich und prägnant zu formulieren.
- Ausgezeichnetes Know-How der Online & Social Media Landschaft, ausgeprägte Online Marketing-Affinität.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift).
- Sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und Textsicherheit, zielgruppengerechte Schreibweise.
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative.
- Persönlichkeit mit ausgezeichneter Kommunikationsfähigkeit, Hands-on Mentalität, Überzeugungs- und Begeisterungsstärke sowie hoher Teamfähigkeit.
- Zeitliche Flexibilität.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 1801APA

Ende der Bewerbfrist: 19.02.2018

60. Stellenausschreibung: 1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Sekretär/in (Ersatzkraft bzw. Projektsekretärin) am Department Allgemeine, Analytische und Physikalische Chemie – Lehrstuhl Allgemeine und Analytische Chemie an der Montanuniversität Leoben - Referenznummer: 1801APD

1 Arbeitsplatz für eine/n vollbeschäftigte/n Sekretär/in (Ersatzkraft bzw. Projektsekretärin) am Department Allgemeine, Analytische und Physikalische Chemie – Lehrstuhl Allgemeine und Analytische Chemie an der Montanuniversität Leoben ab ehest möglichem Termin in einem befristeten Arbeitsverhältnis (Verw.Gr. IIa nach Uni-KV, monatl. Mindestentgelt exkl. Szlg.: 1.757,50 € für 40 Wochenstunden (14x jährlich), tatsächliche Einstufung erfolgt lt. anrechenbarer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung).

Aufgabenbereich:

- Korrespondenz
- Selbständige Buchhaltungs- und Verrechnungsaufgaben
- Veranstaltungs- und Tagungsmanagement
- Parteienverkehr und Studentenbetreuung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Voraussetzungen: Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsschule oder ähnliches).

Erwünschte Qualifikationen: Ausgezeichnete Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office); SAP-Kenntnisse; selbständiges und genaues Arbeiten sowie Einsatzfreude und Organisationsgeschick.

Männliche Bewerber nur nach abgeschlossenem Präsenz-/Zivildienst.

Referenznummer: 1801APD

Ende der Bewerbungsfrist: 19.02.2018

Die Montanuniversität Leoben strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte unser Online Bewerbungsformular auf der Homepage: <http://www.unileoben.ac.at/index.php?id=2780>

Der Rektor:

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder

Impressum und Offenlegung (gemäß MedienG):

Medieninhaber, Herausgeber und Hersteller: Montanuniversität Leoben, Franz Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Vertretungsbefugtes Organ des Medieninhabers: Rektor Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Dr.h.c. Wilfried Eichlseder. Verlags- und Herstellungsort: Leoben. Anschrift der Redaktion: Zentrale Dienste der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18, A-8700 Leoben.
Unternehmensgegenstand: Erfüllung von Aufgaben gemäß § 3 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002 in der jeweils geltenden Fassung. Art und Höhe der Beteiligung: Eigentum 100%. Grundlegende Richtung: Information der Öffentlichkeit in Angelegenheiten der Forschung und Lehre sowie der Organisation und Verwaltung der Montanuniversität Leoben sowie Veröffentlichung von Informationen nach § 20 Abs. 6 Universitätsgesetz 2002.